

EUROPEAN JOB DAY

## NEW CAREER IN HUNGARY

ÚJ KARRIER MAGYARORSZÁGON

🕒 20 NOVEMBER 2019

📍 Online event



FIND YOUR JOB IN EUROPE  
More info at europeanjobdays.eu



## NEW CAREER IN HUNGARY EUROPEAN ONLINE JOB DAY ÚJ KARRIER MAGYARORSZÁGON EURÓPAI ONLINE ÁLLÁSBÖRZE

2019. NOVEMBER 20. SZERDA 10.00 – 16.00

### TECHNIKAI SEGÉDLET LÁTOGATÓK (ÁLLÁSKERESŐK) RÉSZÉRE

1. Keresse fel az alábbi weboldalt:

<https://www.europeanjobdays.eu/en/events/New-Career-Hungary-2019>

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Kezdőlap, Események, New career in Hungary, PARTNEROLDALAK: EURES, European Solidarity Corps, Magyar, and a search bar. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with icons and labels: Kezdőlap, Események, Kiállítók, Munkahelyek, Bejelentkezés, and Feliratkozás. The 'Feliratkozás' (Registration) link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. The main content area features a large banner with the text 'ÚJ KARRIER MAGYARORSZÁGON' and '20 NOVEMBER 2019'. Below the banner, there is a yellow button that says 'KIÁLLÍTÓK SZÁMÁRA A REGISZTRÁCIÓ MEGKEZDŐDÖTT'. At the bottom of the page, there are several navigation links: 'ERRŐL AZ ESEMÉNYRŐL', 'NAPTÁR MEGTEKINTÉSE', 'BÖNGÉSZÉS A KIÁLLÍTÁSI MUNKALEHETŐSÉGEK KÖZÖTT', and 'BÖNGÉSZÉS A KIÁLLÍTÓK KÖZÖTT'.

2. A jobb felső sarokban kattintson a „Register” (Regisztráció) felíratra.



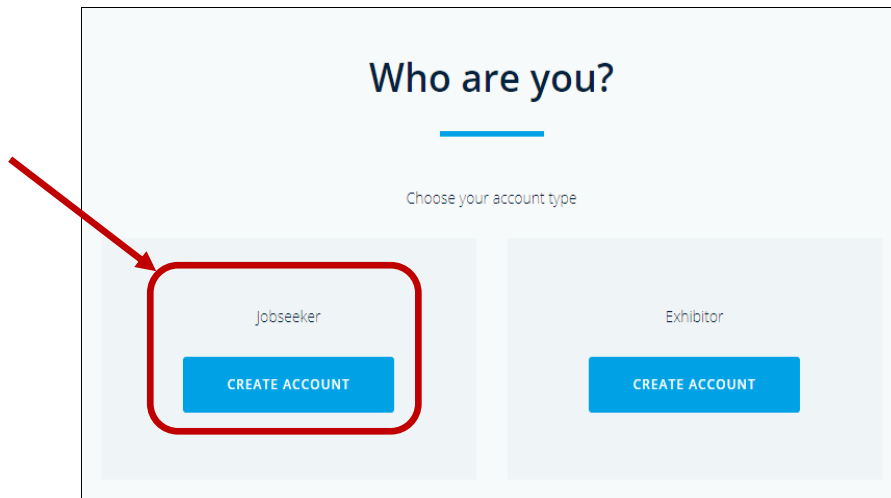
FIND YOUR JOB IN EUROPE  
More info at europeanjobdays.eu

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap  
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. Válassza a **“Jobseeker CREATE ACCOUNT”** (Álláskeresői fiók létrehozása) menüpontot, és adja meg a bejelentkezéshez használni kívánt felhasználónevét és jelszavát.



- Username:** Felhasználónév. Javasoljuk, hogy a saját nevét használja. Ez a munkáltatók számára látható lesz. Fontos, hogy csak betűket használjon, és kerülje az egyéb karaktereket)
- Email-address:** Itt adja meg saját érvényes e-mail címét, amelyre az értesítéseket szeretné kapni. (Nem lesz látható mások számára.)
- Confirm e-mail address:** E-mail cím megerősítése. (Még egyszer ugyanazt kell beírnia.)

4. **YOUR PERSONAL EVENT PARTICIPATION:** A soron következő állásbörzék közül jelölje meg a **“20 November 2019 - New Career in Hungary”** című eseményt, majd a típusát: **online**.

Select at least one event you will be participating in\*

Event registration is mandatory and allows you to publish jobs on their event participation.

- Work@PL - Work in Poland
- Work in Flanders 2018 - Lecce
- New Career in Hungary**
- Austrian-German Day 2018
- Make it In Germany - Take YOUR Chance!
- Germany is looking for you!
- European Online Job Day - Jobs at Rivers, Mountains and Valleys
- European Online Job Day - Professionals and experts for the cross-border region of Bavaria and the Czech Republic
- Work in Luxembourg

Az eseménylistából válassza ki a **New Career in Hungary** eseményt. A listán azok az események szerepelnek, amelyekre a szervezők a látogatói regisztrációt már megnyitották. Ha a várt esemény még nem szerepel a listán, érdemes később visszatérni ide. Ha más országok eseményein is részt kíván venni látogatóként, azokat is kijelölheti. (Az EURES Magyarország csak a hazai szervezésű eseményért felelős.)



5. **ABOUT YOU** (Önről): Elsőként a személyes adatait kell rögzíteni.

**First name:** Keresztneve  
**Last name:** Családneve  
**Gender:** Neme F: Female-Nő, M: Male-Férfi  
**Nationality:** Állampolgársága Pl. Hungarian-Magyar  
**Country of residence:** Ország, ahol él Pl. Hungary  
**Language skills:** Nyelvtudása. Kérjük, válassza ki a beszélt nyelveket. Az 'Add' bejelölésével tud rögzíteni, illetve új nyelveket felvinni. **Ne felejtse el bejelölni anyanyelvként a magyart sem.**

*Választható szintek:*

Basic:	Alapszint	(A1-A2)
Fair:	Elfogadható	(B1)
Good:	Jó	(B2)
Very good:	Nagyon jó	(C1)
Fluent:	Folyékony	(C2)

**Age group:** Válassza ki az életkorának megfelelő korcsoportot.

**Education level:** Iskolai végzettsége, képzés-oktatás szintje.

*Választható szintek:*

Basic education	Alapfokú oktatás
(Upper) Secondary education	Középfokú oktatás (felső szintje)
Post-secondary education (vocational training)	Szakképzés
University studies (Bachelor)	Egyetemi alapképzés
University studies (Master)	Egyetemi mesterképzés
Advanced university studies (Doctorate)	Egyetemi doktori
Not specified	Nem meghatározott

**Education fields:** Képzés-oktatás területe

Agriculture, forestry, fishery (Mezőgazdaság, erdészet, halászat), Architecture and building (Építészet), Arts (Művészet), Business and administration (Üzlet és adminisztráció), Computing (Számítástechnika), Engineering and engineering trades (Mérnöki), Environmental protection (Környezetvédelem), Health (Egészségügy), Humanities (Társadalom), Journalism and information (Média, sajtó), Law (Jog), Life science (Természettudományok), Manufacturing and processing (Gyártás), Mathematics and statistics (Matematika, statisztika), Not know or unspecified (Nem ismert vagy nem meghatározott), Personal services (Személyi szolgáltatások), Physical sciences (Fizikai tudományok), Security services (Biztonság), Social and behavioural sciences (Szociológia, pszichológia), Social services (Szociális szolgáltatások), Teacher training and education science (tanárképzés és oktatás), Transport services (szállítás, közlekedés), Veterinary (Állategészségügy).



**FIND YOUR JOB IN EUROPE**  
More info at [europeanjobdays.eu](http://europeanjobdays.eu)

**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Állap  
**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Employment status :	Foglalkoztatási státusza	
	Jobseeker	Álláskereső
	Student	Tanuló, hallgató
	Employed	Munkavállaló
Duration of work experience:	Meglévő munkatapasztalat időtartama	
	Up to 1 year	0-1 év között
	Up to 2 years	1-2 év között
	Between 2 and 5 years	2 és 5 év között
	More than 5 years	Több mint 5 év
Skills:	Készségek	
	Válassza ki a listából, azokat a fő készségeket, amelyekkel rendelkezik. (Érdemes többet is felsorolni.)	
Online profile:	Online profil. Pl. LinkedIn, Facebook, stb.	
Skype ID:	Skype azonosító. Érdemes megadnia annak érdekében, hogy a munkaadók ezen keresztül folytathassanak állásinterjút Önnel.	

## 6. YOUR CV – Az Ön szakmai önéletrajza

Itt töltheti fel a szakmai önéletrajzát és csatolhatja a személyes profiljához. Válassza ki (Browse) és töltsse fel (upload your CV) a számítógépén tárolt PDF, DOC, DOCX vagy ODT formátumú dokumentumát, (a fájl méretének kisebbnek kell lennie 5 MB-nál). Célszerű olyan nyelvű önéletrajzot feltölteni, amilyen nyelvű önéletrajzot a munkaadók az álláshirdetéseikben kérnek.

## Your CV

---

Upload your CV

Or retrieve it from the EURES portal

**Uploaded CV**

No file selected.

Files must be less than **5 MB**.  
Allowed file types: **pdf doc docx odt**.

Amennyiben rendelkezik már feltöltött önéletrajzzal az EURES-portálon ([eures.europa.eu](http://eures.europa.eu)), a regisztrált felhasználónevével és a fiókszámával átemelheti ide is.



## 7. NYILATKOZATOK ELFOGADÁSA

I would like my account to remain accessible for other events, until I delete it myself.  
(Otherwise it will be deleted after 12 weeks – please refer to the "Privacy statement and specific conditions")

*Fiók megőrzése további egyéb eseményekre, amíg önállóan meg nem szünteti a fiókját. Ha nem választja ezt az opciót, a fiókja az esemény után 12 héttel törlésre kerül.*

I would like to receive information on new and upcoming events.

*Amennyiben bejelöli, e-mailben értesítést fog kapni az új, soron következő eseményekről.*

I have read the legal notice and the privacy statement and specific conditions and agree to their terms and conditions. \*

*Adatvédelmi és felhasználói feltételek elfogadása. Csak a felugró ablakban megjelenő szöveg legörgetése után válik aktívvá és zölddé az **ACCEPT** felirat.*

DECLINE ACCEPT

I would like my account to remain accessible for other events, until I delete it myself.  
(Otherwise it will be deleted after 12 weeks – please refer to the "Privacy statement and specific conditions")

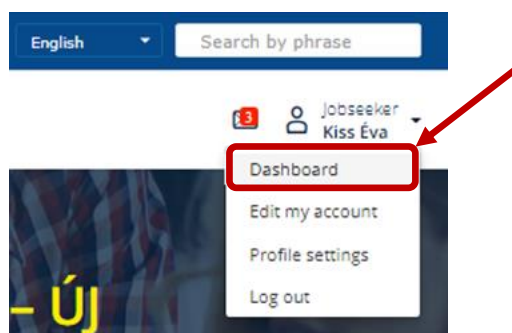
I would like to receive information on new and upcoming events

I have read the legal notice and the privacy statement and specific conditions and agree to their terms and conditions. \*

CREATE NEW ACCOUNT

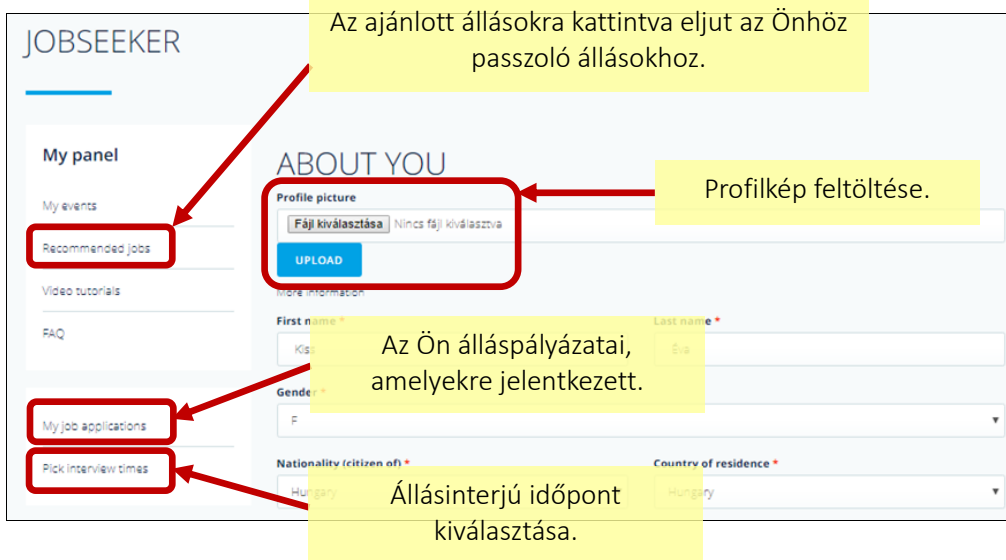
## 8. CREATE NEW ACCOUNT (ÚJ FIÓK LÉTREHOZÁSA)

A nyilatkozatok elfogadása után kattintson a **CREATE NEW ACCOUNT** feliratra a lap alján. A regisztrációról a megadott e-mail címre kap értesítést. A regisztrációt követően az Ön által megadott e-mail címre megküldött linke kattintva saját jelszót adhat meg. Ezután lesz lehetősége belépni a profiljára, saját oldalára. Az itt szereplő adatokat akár később is módosíthatja.



A **Dashboard** az Ön által rögzített adatokat mutatja. Itt tölthet fel profilképet is, ellenőrizheti, hogy adatai helyesen szerepelnek-e.

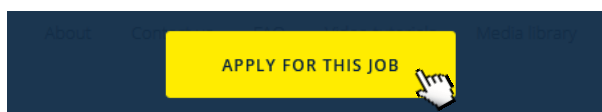
A **Recommended jobs** (Ajánlott állások) menüelemre kattintva megtekintheti, hogy az állásbörzén meghirdetett állások közül melyik illeszkedik leginkább a végzettségéhez, képességeihez. Ezekre érdemes jelentkeznie.



A bal oldalon a **Recommended jobs** (Ajánlott állások) menüben be tudja állítani a keresett állásokat. Ennek megfelelően szűri a rendszer az Ön számára fontos újonnan megjelenő pozíciókat. Ha „**Profile Matching GOOD**” feliratot lát egy állás hirdetés mellett, akkor érdemes arra az állásra jelentkeznie.



A munkaadók számára a rendszer jelzést küld, és ha elfogadják a jelentkezését, az esemény napjára a munkaadó állásinterjúra hívja Önt. **Ne feledje, hogy önéletrajza csakis akkor lesz látható a munkaadók számára, ha az adott állásajánlatnál az oldal alján, sötét sávban található jelentkezési gombra kattint:**



Ha jelentkezik egy itt meghirdetett állásra, a továbbiakban a **My job applications** (Állaspályázataim) menüben tekintheti meg. Ha a munkaadó visszaigazolja, hogy elfogadta a jelentkezését, a **Pick interview times** (Interjúidőpontok kiválasztása) menüben tudja beállítani az Önnek alkalmas időket az állásinterjúhoz.

A felső menüsorban szabadon böngészhet az állásbörze kiállítói (Exhibitors), illetve a meghirdetett álláslehetőségek (Jobs) között is. Használja ki a lehetőséget és lépjen kapcsolatba a munkaadókkal, **jelentkezzen több állásra is, kezdeményezzen Ön állásinterjút!**

## Egyéb fontos tudnivalók

Az Európai Online Állásbörze rendszerében a **személyes adatai biztonságban vannak** és ahhoz a szervezőkön kívül más nem férhet hozzá. Mivel **a munkaadók** számára nem biztosított a lehetőség, hogy böngésszenek és letöltsenek álláskeresői adatokat és önéletrajzokat, ezért **csak akkor kapnak hozzáférést ezekhez az adatokhoz, ha Ön úgy dönt, hogy önként jelentkezik egy meghirdetett pozícióra.** Ha nem tesz ilyen lépést, a munkaadók nem fognak Önre rátalálni, **ezért fontos, hogy aktív legyen.**

## TOVÁBBI SEGÍTSÉGRE LENNE SZÜKSÉGE?

A **“New Career in Hungary – Új Karrier Magyarországon”** Európai Online Állásbörzével, regisztrációval, önéletrajzfeltöltéssel, a részvétel általános támogatásával kapcsolatban iránymutatást és segítséget nyújtanak Önnek a magyar **EURES-tanácsadók.**

További információkért látogasson el az EURES Magyarország honlapjára. [eures.munka.hu](https://eures.munka.hu)

Az EURES Magyarország hálózat **álláskeresőknek és munkavállalóknak nyújtott díjmentes szolgáltatásaival** kapcsolatban forduljon bizalommal **EURES-tanácsadóinkhoz,** vagy írjon a központi ügyfélszolgálati e-mail címünkre: [eures@lab.hu](mailto:eures@lab.hu).

*Rendezvényünkön sikeres részvételt kívánunk!*

## EURES Magyarország

Pénzügyminisztérium  
Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály  
EURES Nemzeti Koordinációs Iroda  
2019. július

[Web](#) | [Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)



**FIND YOUR JOB IN EUROPE**  
More info at [europeanjobdays.eu](https://europeanjobdays.eu)

**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap  
**BEFEKETÉS A JÖVŐBE**