



Terület: 43.100 km²
 Főváros: Koppenhága
 Tartományok száma: 5
 Népeség: ~ 5,7 millió fő
 Beszélt nyelvek: dán, feröeri, grönlandi, német, angol
 Fizető eszköz: dán korona

1. BEUTAZÁS, TARTÓZKODÁS, BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG:

Magyarország állampolgárai érvényes személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel léphetnek be Dánia területére, és három hónapig (a Dániában állást keresők esetén hat hónapig) további kötelezettségek nélkül tartózkodhatnak az ország területén. Három hónapot meghaladó tartózkodás esetén regisztrációs igazolást szükséges igényelni. A regisztrációs igazolást még a harmadik (álláskeresők esetén a hatodik) hónap lejártá előtt kezdeményezni kell, célszerű ezt rögtön a megérkezést követően megtenni. 2009. május 1-jétől a magyar állampolgárok munkavállalási engedély nélkül, szabadon vállalhatnak munkát Dániában. További információ: www.denmark.dk

Munkavállaláshoz szükséges iratok Dániában:

Regisztrációs igazolás

A regisztrációs igazolást a Regionális Közigazgatási Hivatal kirendeltségeinél, illetve a Dán Királyság külképviseleteinél személyesen, a szükséges igazolások benyújtása mellett lehet igényelni. (A budapesti dán nagykövetségen magyar állampolgárok számára az igazolás igénylése díjmentes.)

Tartózkodási igazolás

Amennyiben életvitelszerűen, 90 napnál hosszabb ideig kíván Dániában tartózkodni, úgy a lakóhelye szerint illetékes dán Regionális Közigazgatási Hivatalban (Statsforvaltning) EU-s állampolgároknak kiállított tartózkodási igazolásért (EU-opholdsbevis) kell folyamodnia. Az eljárás során igazolni kell a tartózkodási célt (a kereső tevékenységet érvényes munkaszerződéssel, a tanulmányi célú tartózkodást iskolalátogatási igazolással), valamint a dániai lakhatás körülményeit (bérleti szerződés, tulajdoni lap, befogadó nyilatkozat, stb.).

Az ügyintézés idejét befolyásolja a benyújtott igazoló dokumentumok köre. Minden esetben az eljáró Regionális Közigazgatási Hivatal ad részletes felvilágosítást az eljárásról és a várható ügyintézési időről. Az eljárásról részletes angol nyelvű tájékoztató olvasható, illetve a kitöltendő adatlap letölthető a Regionális Közigazgatási Hivatal weboldalán: statsforvaltning.dk

Személyi azonosító kártya

Az illetékes Regionális Közigazgatási Hivatal a fentiek szerint kiállított EU-s tartózkodási igazolást levélben juttatja el kérelmező részére, ennek birtokában a lakóhely szerint illetékes önkormányzatot (kommune) kell felkeresni, ahol kiállítják a személyi azonosító számot (CPR-szám) tartalmazó személyi azonosító kártyát („sygesikringsbevis”, „sárga kártya”). A kártya laccímekártyaként, adóazonosítóként, és egészségbiztosítási kártyaként is szolgál.

Az újonnan Dániába érkezett álláskeresők, munkavállalók, diákok részletesen és mindenre kiterjedően tájékozódhatnak a Dán Bevándorlási Hivatal (Udlandingestyrelsen) e célból működtetett, angol nyelven is hozzáférhető honlapján: www.newindenmark.dk

2. ÁLLÁSKERESÉS, MUNKAVÁLLALÁS:

Dániában nincs meghatározott minimálbér.

A legtöbb ágazatban és szakmában a munkaadó és munkavállaló a kollektív szerződés alapján egyezik meg a fizetésről és egyéb feltételekről. A munkaviszony hosszára vonatkozóan nincsenek jogszabályi előírások.

A munkaviszonyt nem kell bejelenteni a dán bevándorlási hivatalnál, de a munkavállalónak regisztráltatnia kell magát az illetékes regionális közigazgatási hivatalnál.

A munkaadónak kötelessége, hogy a foglalkoztatási jogviszony megkezdésekor írásbeli dokumentumot állítson ki a munkavállaló számára a foglalkoztatás minden feltételéről, a bérezés mértékéről és módjáról. A dokumentumnak tartalmaznia kell, hogy a foglalkoztatásra mely kollektív megállapodás szerint kerül sor.

Vállalkozások esetében az adott ágazatra vonatkozó kollektív megállapodást is figyelembe kell venni a foglalkoztatási feltételek meghatározásakor.

A munkaviszony megszűnése esetén a munkáltató igazolást ad a foglalkoztatás időtartamáról, a fizetett munkabérről és a munkaviszony megszűnésének okáról. A kiadott adatlapon a befizetett adók és tb-járadékok is szerepelnek.

Álláskeresés céljából érdemes tanulmányozni álláskereséssel foglalkozó internetes oldalakat és álláshirdetéseket tartalmazó újságokat. A legnagyobb, állásajánlatokat tartalmazó adatbázissal a dán Munkaügyi Minisztérium (Beskæftigelsesministeriet) rendelkezik, a munkáltatók által bejelentett állások a minisztérium portálján (www.workindenmark.dk) megtalálhatók. Ezenfelül egyéb internetes portálokon is lehet állásokat találni. (www.stepstone.dk, www.jobindex.dk, www.jobzonen.dk)

Az állásközvetítő ügynökségek szinte minden ágazatban közvetítenek munkavállalókat. Szolgáltatásaik az álláskeresők számára ingyenesek, a pályázati dokumentumok összeállításához kapcsolódó tanácsadás azonban rendszerint térítésköteles.

A dániai munkaviszony megszűnése esetén, hazatérés előtt ajánlatos felkeresni a helyi munkaügyi hivatalt, és kérni a munkaviszony igazolását a PDU1 nyomtatványon, valamint érdeklődni a munkanélküli ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Amennyiben Dániában álláskeresési ellátásban részesül, más tagállamban történő álláskeresésének idejére kérelmezheti járadékának exportját. Utolsó munkavégzésének helye szerinti tagállam munkaügyi szerve által folyósított ellátását a PDU2 (korábban E303) nyomtatvánnyal exportálhatja maximum 6 hónapra.

3. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS, ADÓZÁS:

Dánia és Magyarország között egyezmény van érvényben a kettős adóztatás elkerüléséről, amely alapján a megszerzett jövedelem csak az egyik tagállamban adózik. A munkavégzés helye szerinti tagállamban adózik a nem önálló munkáért kapott fizetés vagy más hasonló térítés, ha

- a munkavégzés időtartama meghaladja a 183 napot, vagy
- a munkavégzés időtartama kevesebb, mint 183 nap, de a fizetést a munkavégzés helye szerinti illetőséggel bíró munkáltató vagy annak telephelye biztosítja.

A társadalombiztosítási rendszer néhány kivételtől eltekintve teljes körű és általános, melyet döntően adókból és járulékokból tartanak fenn.

A dán jóléti állam széleskörű juttatásokat biztosít a biztosítottak részére betegség, szülés esetén vagy a nyugdíjba vonulást követően. A társadalombiztosítási rendszer juttatásaiból más országok állampolgárai a dániai munkába állásukat követően részesülhetnek.

Mennyi adót kell fizetni?

Dániában az adóév megegyezik a naptári évvel, azaz január 1-jén kezdődik és december 31-én ér véget. Az év végén összesítik az addig befizetett adóelőleget. Főszabály szerint a Dániában végzett munkáért kapott jövedelem után Dániában kell adózni. Megkülönböztetnek ugyanakkor teljes és részleges adófizetési kötelezettséget. Teljes adófizetési kötelezettségűnek minősül aki:

- 12 hónapon belül 6 hónapot meghaladóan tartózkodik Dániában
- dániai állandó lakos
- rendelkezik dániai ingatlannal és három hónapot meghaladóan egyfolytában vagy 12 hónapon belül 180 napot tartózkodik Dániában.

Abban az esetben például, ha valakinek az állandó lakcíme egy másik tagállamban van, vagy csak ideiglenes a dániai tartózkodása, csak korlátozott adófizetési kötelezettsége áll fenn. Az adókártya tartalmazza azt az összeget, amit adómentesen megkap a munkavállaló, tehát a jövedelemadót csak a fizetés ezt meghaladó része után kell fizetni. Azoknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg az adómentes összeget (jellemzően részmunkaidős diákoknak), nem kell adót fizetni, és az adóhivatal speciális kártyát (frikort) bocsát ki. Fontos megjegyezni ugyanakkor, hogy az egyéb járulékokat (munkaerőpiaci hozzájárulást, nyugdíjjárulék) nekik is meg kell fizetni. Az adóhivatal minden évben márciusban vagy áprilisban elküldi az általa nyilvántartott, előző évi jövedelmi és adóelőleg-befizetési adatokat. Amennyiben az adózó hibát fedez fel, akkor a hibát május 1-ig kell jeleznie az adóhatóság felé. Szintén jelezni kell, ha az adózó egyéb jövedelemmel vagy más tagállamban lévő bankszámlával, nyugdíj megtakarítással, stb. rendelkezik. Az adókedvezményekről a dán adóhivatal (www.skat.dk) tud személyre szabott felvilágosítást nyújtani az adókártya igénylését megelőzően.

Hogyan működik a társadalombiztosítás?

A munkába állást követően a munkáltató köteles a munkavállalót a társadalombiztosítási intézményekhez bejelenteni. A munkavállalóknak és az egyéni vállalkozóknak jövedelmük 8 százalékát munkaerőpiaci-hozzájárulásként be kell fizetniük. A fizetési kötelezettség független az adófizetési kötelezettségtől, így tehát a járulékokat azoknak is fizetniük kell, akik egyébként mentesülnek az adófizetés alól.

Amíg Magyarországon lakóhellyel rendelkezik, és a dán biztosítási rendszerbe be- illetve kilép, a hazai lakóhely szerinti egészségbiztosító felé bejelentési kötelezettséggel tartozik, melynek a biztosítás létrejöttét, illetve megszűnését követő 15 napon belül eleget kell tennie. További információ: www.neak.gov.hu/ (Lakosságnak » Ellátás külföldön » Külföldön munkát vállalók bejelentése)

A dán egészségbiztosítónál kötelező kijelentkezni, ha valaki hazatér. A külföldi biztosítás megszűnését a kinti biztosító által kiállított formanyomtatvánnyal vagy hatósági igazolással szükséges igazolni a magyar hatóság felé.

Valamennyi dániai lakos – beleértve az Európai Gazdasági Térség más tagállamának állampolgárait az érkezésüket követően rögtön – jogosultak ingyenes egészségügyi ellátásra. Az egészségügyi ellátásra való jogosultságot tb-kártyával kell igazolni. A külföldről érkezőknek a kártyát automatikusan kiállítják a Közigazgatási Hivatalnál történő regisztrációt követően. A 16 éven aluliaknak a kártya kiállítása nem automatikus, de a szülei bármikor igényelhetnek számukra is ilyen dokumentumot a lakóhely szerinti önkormányzatnál.

Dániában a nyugdíjkorhatár egységesen 65 év.

Az EU/EGT állampolgárok bármely tagállamban jogosultak a munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételére. A munkaviszony megszűnése esetén ajánlatos felkeresni a helyi munkaügyi hivatalt, és kérni a munkaviszony igazolását, valamint érdeklődni a munkanélküli ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A munkanélküli segélyre csak az a személy jogosult, aki

- a munkáját önhibáján kívül veszítette el;
- álláskeresőként regisztrálta magát a helyi munkaügyi szolgálatnál (Arbejdsformidling vagy AF) és rendszeresen részt vesz a szolgálat munkatársaival való egyeztetéseken;
- legalább egy éve tagja valamely munkanélküli biztosítási alapnak;
- az elmúlt három évben legalább 52 hét (részmunkaidős biztosítottak esetén 34 hét) munkaviszonnyal rendelkezett (Ebbe a katonai szolgálat továbbá bizonyos szakképzések időtartamát is beleszámítják.)

A munkanélküli segély összegét az utolsó három hónap fizetése alapján számolják ki, azonban nem haladhatja meg az igénylő korábbi fizetésének 90 százalékát.

Családi pótlékra (børnefamilieydelse) azok jogosultak, akiknek 18 éven aluli gyermekük van. A támogatást negyedévenként, január, április, július és október 20. napján folyósítják. A juttatás független a jövedelemtől, és nem kell feltüntetni az adóbevallásban sem. A családi támogatás összegét a jövedelemkiegészítő támogatáson felül folyósítják az arra jogosultak számára. A dán anyasági és családi támogatásokról további részletes információ – dán nyelven – a www.borger.dk honlapon.

4. VÉGZETTSÉGEK ELISMERTETÉSE

Az Európai Unió közösségi jogi szinten kizárólag a szabályozott szakmák gyakorlását szabályozza, ezek körét minden ország maga határozza meg és bizonyos végzettség vagy képzettség meglétéhez köti. Ahhoz, hogy valaki jogosulttá váljon szabá-

lyozott szakma gyakorlására, kérnie kell az adott ország illetékes hatóságától bizonyítványa, oklevele elismerését. Az egyes országok szabályozott szakmáiról az Európai Bizottság honlapján lehet tájékozódni.

Ha egy szakma nem minősül szabályozottnak, az elismerés az adott ország nemzeti joga szerint történik. Ilyenkor rendszerint a munkáltató dönti el, hogy az adott képesítést megfelelőnek tartja-e az ellátandó munkához.

Az ENIC-NARIC (European Network of Information Centres – National Academic Recognition Information Centres) hálózat irodái nyújtanak tájékoztatást arról, miként történik országukban a külföldi oklevelek elismerése. A dán központ elérhetősége: ufm.dk/recognition.

Az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja, a magyar ENIC/NARIC iroda kérelemre a magyar bizonyítványokról és oklevelekről – az egészségügyi képesítéseket és az építész szakképzettséget tanúsítók kivételével – magyar nyelvű hatósági bizonyítványt állít ki. (www.oktatas.hu » képesítések elismertetése)

5. ÉLETKÖRÜLMÉNYEK

Lakhatás/szállás

Lakáshirdetések a nagy dán újságok (Jyllands-Posten, Berlingske, Tidende, Politiken) megfelelő rovataiban megtalálhatóak. A megállapított lakbérhez járulékos költségek is kapcsolódhatnak. Fontos tudni, hogy a közvetítő cégek jutalékot számolnak fel a bérlők felé, melynek összege általában 1-3 havi bérleti díjnak felel meg. Általános szabály továbbá, hogy a bérlő kauciót fizet (1- 3 havi bérleti díjnak megfelelő összeg), illetve a kiköltözést 3 hónappal korábban jelezni kell a bérbeadó felé. Minden esetben érvényes szerződést kell kötni, ami védi a bérlő jogait.

Egészségügyi ellátás

A dániai álláskereső és a dán egészségbiztosítási rendszerben létrejött biztosított jogviszonyt megelőzően a magyar egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek az Európai Egészségbiztosítási Kártyával vehetnek igénybe orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatásokat.

Dániában történő munkavégzés ideje alatt történő hazautazása esetén a dán egészségbiztosító által kiállított Európai Egészségbiztosítási Kártya biztosítja Magyarországon az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot.

6. AZ EURES A HAZATÉRÉSBEN IS SEGÍT

Egy hosszabb külföldi tartózkodás után a Magyarországra visszatéréshez is jól jöhet az iránymutatás. Az EURES Magyarország

a hazatérő munkavállalókat is segíti az álláskeresőben, elhelyezkedésben és támogatja őket abban, hogy a külföldön szerzett tapasztalataikat és nyelvtudásukat itthon kamatoztathassák.

7. HASZNOS INTERNETCÍMEK, ELÉRHETŐSÉGEK:

Munkaügyi szervezet: www.workindenmark.dk

Álláskereső: www.jobnet.dk

Belügyminisztérium: www.bm.dk

Adózás: www.skat.dk

Családtámogatási ellátások, nemzetközi ügyek

Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala
Családtámogatási Főosztály Családtámogatási Osztály 5.
Cím: 1139 Budapest, Váci út 71.

E-mail: nko.kmrig@kh.allamkincstar.gov.hu

Magyar Köztársaság Nagykövetsége Kopenhágában

Cím: Strandvejen 170, 2920 Charlottenlund

Telefonszám: (0045)39631688

E-mail: mission.cph@kum.hu

Web: www.kulugyminiszterium.hu

A kiadványban szereplő adatok tájékoztató jellegűek és nem teljeskörűek.

EURES – Az Európai Foglalkoztatási Mobilitás Portálja:

eures.europa.eu

European Job Days – Európai Állásbörzék:

europeanjobdays.eu

EURES Magyarország hálózat weboldala: **eures.munka.hu**

E-mail: **eures@lab.hu**

Facebook: **facebook.com/EURESHungary**

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat: **nfsz.munka.hu**

Virtuális Munkaerőpiac Portál: **vmp.munka.hu**




NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

Kiadó:
Nemzetgazdasági Minisztérium
Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
EURES Nemzeti Koordinációs Iroda
2017.



MUNKAVÁLLALÁSI FELTÉTELEK

DÁNIA

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE